

امانت کتاب و استفاده از کتابخانه

اعضای محترم هیئت علمی می توانند جمعاً ۱۵ جلد کتاب و دانشجویان (ارشد، کارشناسی و کاردانی) جمعاً ۸ جلد کتاب از مجموعه کتابخانه های دانشگاه امانت بگیرند. در صورت نیاز و با هماهنگی مسئول میز امانت مواد کتابی برای یک دوره دیگر قابل تمدید است.

منابع بخش مرجع، نشریات و پایان نامه ها امانت داده نمی شود.

در صورت گم شدن کتب امانت گرفته شده، عین همان کتاب (با ویرایش جدید) تهیه و تحویل کتابخانه خواهد شد.

امانت فقط توسط خود شخص انجام پذیرفته و امانت گرفتن به جای هر فرد دیگر تخلف محسوب می شود.

از تشکیل گروه های بحث و گفتگو، مکالمه با موبایل، اجتناب کرده و سکوت محیط کتابخانه را رعایت فرمایید.

آوردن کیف و کتاب به داخل مخزن کتابخانه ممنوع می باشد.

در صورت تاخیر طولانی مدت و عدم عودت با تشخیص کارشناس مسئول، امانت کتب به حالت تعلیق در خواهد آمد.

به دلیل محدودیت منابع خارجی و لاتین، حداکثر تمدید امانت کتابهای اشاره شده فقط یکبار می باشد.

کتابخانه در خصوص کیف، کتاب و لوازم شخصی جامانده مراجعین، هیچ گونه مسئولیتی نداشته و مسئولیت نگهداری و حفظ لوازم شخصی به عهده خود دانشجو و مراجعین می باشد. در صورت جا ماندن لوازم در خارج از ساعات اداری هر گونه ادعا و اعتراضی از طرف دانشجو مورد پذیرش نبوده، مراجعین محترم کتابخانه موظفند ۵ دقیقه قبل از اتمام ساعات اداری و تعطیلی کتابخانه لوازم شخصی خود را جمع آوری و کتابخانه را ترک نمایند.